

# **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ USŁUG NA RZECZ KLIENTÓW CCN – Cieszyńskiego Centrum Numizmatycznego**

## **§ 1**

Niniejszym Regulaminem ustanawia się zasady świadczenia przez Zleceniobiorcę usług na rzecz Klienta, w tym prawa i obowiązki stron umowy zawieranej przez Zleceniobiorcę i Klienta.

## **§ 2**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) Zleceniobiorcy – należy przez to rozumieć Sławomira Soboszek, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: CCN – Cieszyńskie Centrum Numizmatyczne Sławomir Soboszek, ul. Leopolda Jana Szersznika 5, 43-400 Cieszyn, NIP: 5481526935, REGON: 241205416;
- 2) Kliencie – należy przez to rozumieć korzystającego z usług, o których mowa w § 3, świadczonych przez Zleceniobiorcę na zasadach opisanych niniejszym Regulaminem. W sytuacji, gdy Klientem jest osoba o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, do wykonania na jej rzecz usług przez Zleceniobiorcę niezbędna jest uprzednia zgoda opiekuna prawnego Klienta wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) NGC – należy przez to rozumieć Numismatic Guaranty Corporation z siedzibą w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej (P.O. Box 4776, Sarasota, FL 34230);
- 4) Formularzu – należy przez to rozumieć formularz przyjęcia monet Klienta, stanowiący potwierdzenie udzielenia zlecenia wykonania na rzecz Klienta usług opisanych w niniejszym Regulaminie. Formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i udostępniany jest również na stronie internetowej Zleceniobiorcy ([www.numizmatyka-ccn.pl](http://www.numizmatyka-ccn.pl)) oraz w siedzibie Zleceniobiorcy,
- 5) Cennikach – należy przez to rozumieć: cennik pakowania i certyfikacji monet przez NGC oraz cennik kosztów przesyłki ustanowiony przez Zleceniobiorcę. Aktualne Cenniki zamieszczone są na stronie internetowej Zleceniobiorcy ([www.numizmatyka-ccn.pl](http://www.numizmatyka-ccn.pl)) oraz w siedzibie Zleceniobiorcy.

## **§ 3**

Przedmiotem usług świadczonych przez Zleceniobiorcę na rzecz Klienta jest pośrednictwo w wykonywanym przez NGC, zgodnie z przyjętymi przez NGC zasadami i standardami, pakowaniu oraz certyfikowaniu monet dostarczanych Zleceniobiorcy przez Klienta.

## **§ 4**

1. Pośrednictwo, o którym mowa w § 3 polega na przyjęciu monet Klienta w siedzibie Zleceniobiorcy, przesłaniu ich do NGC oraz, po ich opakowaniu i certyfikowaniu przez ten podmiot, zwrotne przekazanie Klientowi.
2. Usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Klienta są odpłatne, zgodnie z aktualnymi Cennikami obowiązującymi na dzień dokonania zlecenia, dostępnymi na stronie internetowej ([www.numizmatyka-ccn.pl](http://www.numizmatyka-ccn.pl)) oraz w siedzibie Zleceniobiorcy.
3. Klient oświadcza, że jest jedynym i wyłącznym właścicielem monet dostarczanych Zleceniobiorcy, monety te nie są obciążone prawami lub roszczeniami na rzecz osób trzecich oraz nie są objęte postępowaniem egzekucyjnym, masą upadłości, ani nie stanowią przedmiotu jakiegokolwiek innego postępowania, bądź zabezpieczenia..

## **§ 5**

*Sławomir Soboszek, CCN – Cieszyńskie Centrum Numizmatyczne Sławomir Soboszek,  
ul. Leopolda Jana Szersznika 5, 43-400 Cieszyn,  
NIP: 5481526935, REGON: 241205416, [www.numizmatyka-ccn.pl](http://www.numizmatyka-ccn.pl),  
e-mail: [biuro@numizmatyka-ccn.pl](mailto:biuro@numizmatyka-ccn.pl), tel.: (33) 8581420*

Zapłaty wynagrodzenia należnego tytułem wykonania przez Zleceniobiorcę świadczenia, Klient dokonuje w PLN, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o doręczeniu monet przez NGC (§ 12 ust. 3):

- 1) osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy, albo
- 2) przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: 93 1050 1083 1000 0090 6823 8766.

## § 6

Klient przyjmuje do wiadomości, iż pakowanie i certyfikacja monet:

- 1) dokonywana jest przez Numismatic Guaranty Corporation (adres: P.O. Box 4776, Sarasota FL 34230) i poza granicami kraju i Unii Europejskiej,
- 2) odbywa się na aktualnie obowiązujących zasadach, przyjętych przez NGC, dostępnych m.in. na stronie internetowej: [www.ngccoin.com](http://www.ngccoin.com).

## § 7

1. Klient zobowiązany jest do dostarczenia monet Zleceniobiorcy na swój własny koszt i udzielenie zlecenia według swego wyboru w następujący sposób:

- 1) osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy, po wypełnieniu i podpisaniu Formularza,
- 2) dokonując wysyłki, zgodnie ze swoim swobodnym wyborem, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, z zastrzeżeniem jednak iż wybiera doręczyciela wyłącznie na swoją odpowiedzialność i ponosi całkowity koszt wysyłki. Do wysyłki klient zobowiązany jest dołączyć w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia) wypełniony i podpisany Formularz.

2. Monety dostarczane Zleceniobiorcy nie mogą znajdować się w opakowaniach gradingowych, bądź innego rodzaju opakowaniach, których otwarcie/odbezpieczenie naraża monety na zniszczenie, lub uszkodzenie. W przeciwnym wypadku zastosowanie znajdzie § 8.

3. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz stanowi potwierdzenie złożenia zlecenia. Klient oświadcza, iż:

- 1) Wpisana przez niego w treści Formularza deklarowana wartość monet jest zgodna z ich aktualną wartością rynkową i została przez Klienta ustalona w dobrej wierze, wedle jego najlepszej wiedzy. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę rażącej nieadekwatności wskazanej przez Klienta wartości monet z ich wartością rynkową, Zleceniobiorca może zmienić tę wartość, po uprzedniej konsultacji z Klientem.
- 2) Podane przez niego w treści Formularza dane kontaktowe są aktualne i wyłącznie właściwe dla celów wykonania świadczenia przez Zleceniobiorcę. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie tych danych, Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniobiorcę na piśmie. W przypadku braku takiego powiadomienia, jak również w przypadku podania danych nieaktualnych, bądź nieprawdziwych, przesyłkę poleconą wysłaną na adres wskazany w treści Formularza uznaje się za prawidłowo doręczoną. Wysyłka monet do NGC nastąpi po przyjęciu przez Zleceniobiorcę zlecenia wykonania usługi. Zleceniobiorca wysyła przesyłki z monetami nie rzadziej, niż dwukrotnie w ciągu miesiąca kalendarzowego.

4. Termin wykonania przez NGC usług pakowania i certyfikacji monet jest niezależny od Zleceniobiorcy.

## § 8

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zlecenia w przypadku:

- 1) powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do statusu prawnego monet Klienta, pod kątem § 4 ust. 3;
  - 2) stwierdzenia istnienia rozbieżności pomiędzy danymi umieszczonymi przez Klienta w Formularzu, a rzeczywistą ilością czy szacunkową wartością monet;
  - 3) stwierdzenia istnienia rozbieżności, pomiędzy opisem zawartym w Formularzu a rzeczywistym wyglądem monet;
  - 4) niepodania przez Klienta pełnych danych, zgodnie ze wskazaniami Formularza,
  - 5) wypełnienia Formularza w sposób nieczytelny, bądź dostarczenia go w stanie uniemożliwiającym jego odczytanie w sposób nienasuwający wątpliwości;
  - 6) stwierdzenia przez Zleceniobiorcę, iż przesłane mu monety z pewnością nie zostaną uwierzytelnione przez NGC (np. stanowią falsyfikaty, zostały poddane obróbkom – m. in. czyszczeniu, polerowaniu).
2. W przypadku nieprzyjęcia zlecenia, Klient zostaje o tym fakcie niezwłocznie poinformowany i zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru powierzonych monet, na pierwsze żądanie Zleceniobiorcy. Od momentu powiadomienia Klienta o braku zgody na przyjęcie zlecenia monety są przechowywane przez Zleceniobiorcę na rachunek i ryzyko Klienta, a w przypadku nieodebrania ich w terminie 7 dni mogą być zwrócone Klientowi na jego koszt i ryzyko. Klient zobowiązany jest do pełnego pokrycia wszelkich kosztów, jakie w związku z nieodebraniem jego monet zmuszony był ponieść Zleceniobiorca (w tym m.in.: kosztów korespondencji i kosztów zabezpieczenia monet).

## § 9

Klient potwierdza udzielenie zlecenia i znajomość niniejszego Regulaminu oraz Cenników poprzez przesłanie na adres Zleceniobiorcy lub osobiste złożenie w siedzibie Zleceniobiorcy podpisanego przez siebie Formularza. Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie poprzez złożenie podpisu na Formularzu w miejscu „Potwierdzam odbiór”. Następnie Zleceniobiorca przekazuje Klientowi lub odsyła jeden podpisany egzemplarz Formularza na adres Klienta.

## § 10

1. Klient akceptuje fakt, iż monety ubezpieczone są wyłącznie do ich wartości katalogowej, ustalonej przez Zleceniobiorcę na podstawie wartości wskazanej przez Klienta w treści Formularza, z uwzględnieniem rzeczywistej wartości rynkowej tych monet i w tym zakresie odpowiedzialność Zleceniobiorcy ograniczona jest do tej wartości.
2. W przypadku gdy wartość monet będzie wyższa niż 12.000,00zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych), odpowiedzialność Zleceniobiorcy ograniczona jest do tej kwoty, chyba, że Zleceniobiorca zgodzi się na przyjęcie odpowiedzialności rozszerzonej. Zgoda Zleceniobiorcy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Za ewentualne zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie monet odpowiedzialność na zasadach ogólnych ponosi Zleceniobiorca, z zastrzeżeniem, że dotyczy to sytuacji gdy zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie nastąpiło w siedzibie Zleceniobiorcy.
4. Jeżeli zgubienie, uszkodzenie lub zniszczenie monet nastąpiło w związku z ich każdorazową wysyłką od momentu wydania ich przewoźnikowi do momentu ich odbioru przez Klienta lub Zleceniobiorcę, wówczas na zasadach ogólnych odpowiada przewoźnik odpowiedzialny za dostarczenie przesyłki.

*Sławomir Soboszek, CCN – Cieszyńskie Centrum Numizmatyczne Sławomir Soboszek,  
ul. Leopolda Jana Szersznika 5, 43-400 Cieszyn,  
NIP: 5481526935, REGON: 241205416, [www.numizmatyka-ccn.pl](http://www.numizmatyka-ccn.pl),  
e-mail: [biuro@numizmatyka-ccn.pl](mailto:biuro@numizmatyka-ccn.pl), tel.: (33) 8581420*

## § 11

Zleceniobiorca na prośbę Klienta udostępnia informację o otrzymanych notach wyłącznie po wcześniejszym opłaceniu za usługę.

## § 12

1. Klient akceptuje fakt, iż ponosi w całości koszty zgodne z aktualnymi Cennikami.
2. Klient zobowiązuje się ponieść koszty o których mowa w ust.1 także w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, monety nie zostaną poddane pakowaniu i certyfikacji przez NGC, za co Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.
3. Po doręczeniu monet Zleceniobiorcy przez NGC, Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadamia Klienta o konieczności ich odbioru w terminie nie późniejszym, niż 7 dni od dnia tego powiadomienia.
4. Klient może odebrać monety we wskazanym wyżej terminie osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy wraz z jednoczesną zapłatą wynagrodzenia, albo też monety te mogą być mu doręczone przez Zleceniobiorcę na wskazany przez Klienta adres, po wcześniejszej zapłacie Zleceniodawcy należnego mu wynagrodzenia, powiększonego o koszty przesyłki, zgodnie z aktualnym Cennikiem.
5. Zleceniobiorca ma prawo naliczyć 1% odsetek od ogólnej kwoty należnej za usługę – za każdy dzień opóźnienia Klienta w odbiorze monet, albo za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem art. 359 § 2<sup>1</sup> w zw. z § 2<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego.
6. Monety nie odebrane po upływie 4 miesięcy, licząc od dnia powiadomienia Klienta przechodzą na własność Zleceniobiorcy.

## § 13

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych Klienta w celu i zakresie niezbędnym dla wykonania jego świadczeń, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 ze zmianami).
2. Klient oświadcza, iż znany mu jest fakt, że:
  - 1) ma prawo do wglądu w swoje dane, do ich poprawiania oraz wniesienia żądania o zaprzestaniu ich wykorzystywania do celów związanych z realizacją zlecenia,
  - 2) administratorem jego danych osobowych jest Sławomir Soboszek, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: CCN – Cieszyńskie Centrum Numizmatyczne Sławomir Soboszek, z siedzibą w Cieszynie (43-400), ul. Leopolda Jana Szersznika 5.

## § 14

1. Obowiązkiem Klienta przed każdorazowym dokonaniem zlecenia jest zapoznanie się z treścią Regulaminu i Cennikami, które obowiązują zarówno Klienta jak i Zleceniobiorcę. Klient dokonując zlecenia potwierdza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz Cennikami i akceptuje ich warunki w całości. Powoływanie się przez Klienta na nie zapoznanie się faktyczne z Regulaminem, lub na brak rozumienia jego treści, bez zgłoszenia tego faktu Zleceniobiorcy, nie może być powodem żądania odstąpienia od któregokolwiek z jego postanowień.
2. Klient oświadcza również, że znany mu jest profil działalności NGC oraz charakter i warunki wykonywanych przez NGC usług. W przypadku braku takiej wiedzy, jak również w przypadku wątpliwości, Zleceniobiorca udzieli Klientowi, w miarę możliwości, na jego prośbę stosownych wyjaśnień.

## § 15

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze zobowiązań zawartych w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez właściwy terytorialnie i rzeczowo sąd powszechny w Polsce właściwy dla Zleceniodawcy. Niezależnie od powyższego strony dołożą wszelkich starań, aby doprowadzić do rozwiązania sporu na drodze polubownej – w drodze dwustronnych negocjacji.
2. Prawem właściwym dla wykonania świadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest prawo polskie.